



ข้อบัญญัติตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา

อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา

อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 39,033,770 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	11,039,580 บาท
งบกลาง	รวม	11,039,580 บาท
งบกลาง	รวม	11,039,580 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนทดแทน กรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2561		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	8,052,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	1,756,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยความพิการ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548		

<p>เงินสำรองจ่าย</p> <p>เพื่อเป็นการป้องกันและบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากเหตุสาธารณภัย หรือโรคติดต่อ โรคระบาดที่เกิดขึ้นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0808.2/ ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565</p> <p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p>	<p>จำนวน</p> <p>500,000 บาท</p>
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556</p>	<p>จำนวน</p> <p>430,780 บาท</p>
<p>สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา ตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพ พ.ศ. 2545</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือพิเศษ</p>	
<p>เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าทำศพข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล กรณีเสียชีวิตในระหว่างปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าทำศพข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล กรณีเสียชีวิตในระหว่างปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,781,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,639,300 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,707,120 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของคณะผู้บริหารตามอัตราเงินที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 รายละเอียดดังนี้

1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง ในอัตราเดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท
2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ตำแหน่ง ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280 บาท

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของคณะผู้บริหารตามอัตราเงินที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 รายละเอียดดังนี้

1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท
2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ตำแหน่ง ในอัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษคณะผู้บริหารตามอัตราเงินที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 รายละเอียดดังนี้

1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท
2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ตำแหน่ง ในอัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามอัตราเงินที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 รายละเอียดดังนี้

1. เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,022,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล ตามอัตราเงินที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2557 รายละเอียดดังนี้

1. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง ใน
อัตราเดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640
บาท
2. รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1
ตำแหน่ง ในอัตราเดือนละ 9,180 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 110,160 บาท
3. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 8 ตำแหน่ง ใน
อัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 69,1200
บาท
4. เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1
ตำแหน่ง ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 86,400 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,932,180 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,307,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรา กำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 พร้อมทั้งเงิน ปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักบริหารงานท้องถิ่น(ปลัด อบต.) จำนวน 1 อัตรา 2. นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.) จำนวน 1 อัตรา 3. นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) จำนวน 1 อัตรา 4. นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา 5. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา 6. นิติกร จำนวน 1 อัตรา 7. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่นระดับกลาง) ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท ตามกฎหมายว่า ด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งและมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน เป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษให้กับ พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักบริหารท้องถิ่น(ปลัด อบต.) จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือน ละ 7,000 บาท 2. นักบริหารงานท้องถิ่น(รองปลัด อบต.) ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท 3. นักบริหารงานทั่วไป(หัวหน้าสำนักปลัด) จำนวน 1 อัตรา ใน อัตราเดือนละ 3,500 บาท 		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,288,680 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทน</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>1. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา</p> <p>2. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>3. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน 1 อัตรา</p> <p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>1. ภารโรง จำนวน 1 อัตรา</p> <p>2. คนงาน จำนวน 4 อัตรา</p> <p>3. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>4. นักการ จำนวน 1 อัตรา</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มต่างๆ ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	2,012,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	572,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	400,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น</p> <p>-ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานภาครัฐ</p> <p>-ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด</p> <p>-ค่าตอบแทนกรรมการสอบสวนทางวินัย</p> <p>-ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง</p> <p>ฯลฯ</p> <p>ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p>	จำนวน	130,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p>		
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิและระเบียบที่พึงเบิกได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p>	จำนวน	32,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,160,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกให้ทำการอย่างใดอย่างหนึ่งให้กับ อบต. เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 6712 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	120,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ค่าใช้จ่ายในการเปิดพิธีต่างๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

การจัดกิจกรรมโครงการเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมโครงการเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ประชาคม ระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการออกเดินทางไปราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนอบรมและสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		

<p>โครงการจัดงานวันเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาท สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา 28 กรกฎาคม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและ การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
<p>โครงการจัดอบรมให้ความรู้ในการจัดทำเตาชีวมวลสำหรับครัวเรือน</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าที่ พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ตามโครงการกำหนด</p>		
<p>โครงการรักษาสีงแวดล้อมด้วยสองมือเรา</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าที่ พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ตามโครงการกำหนด</p>		
<p>โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน กลุ่มสตรี อสม. ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	จำนวน	500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าที่ พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ตามโครงการ กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. . 2557</p>		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับ ผิดชอบของ อบต. ให้สามารถใช้งานได้ปกติ</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	280,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น พระบรมฉายา ลักษณ์ ปากกา ดินสอ กระดาษ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095 ลงวัน ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกงบประมาณราย จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น สว่าน ค้อน คีม จอบ เสียม ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับพาหนะ เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องตัดหญ้า และเครื่องจักรอื่นๆ ของ อบต. หรือยืมมาจากหน่วยงานอื่น หรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นที่ปฏิบัติงานร่วมกับ อบต.		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแอลกอฮอล์ ถุงมือ เครื่องวัดอุณหภูมิและวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์อื่นๆ ที่จำเป็นตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ดิสก์พวงหมึก ฯลฯตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุสำรวจ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อบันไดไฟเบอร์กลาส		
งบลงทุน	รวม	130,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	130,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ		

ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย
กว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)
เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด
อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มี
หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย
ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้
หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการ
ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อย
กว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มี
ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ
ไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1
ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่
น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่
30 ธันวาคม 2564

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ให้ใช้งานได้ตามปกติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานบริหารงานคลัง	รวม	5,241,780 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,454,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,454,880 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,732,920 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 พร้อมทั้งเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักบริหารงานคลัง(ผู้อำนวยการกองคลัง) จำนวน 1 อัตรา 2. นักวิชาการคลัง จำนวน 1 อัตรา 3. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา 4. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา 5. เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา 		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	667,960 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทน</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา 2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา 3. ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา <p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คนงาน จำนวน 1 อัตรา 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มต่างๆ ให้กับพนักงานจ้าง</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	1,735,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	575,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ และวันหยุดราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	65,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิและระเบียบที่พึงเบิกได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	310,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกให้ทำการอย่างใดอย่างหนึ่งให้กับ อบต. เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 6712 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ค่าใช้จ่ายในการเปิดพิธีต่างๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนอบรมและสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท. 0808.2/ส 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจ้างงานงบประมาณรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	400,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น พระบรมฉายาลักษณ์ ธงชาติ พานพุ่ม พวงมาลัย พวงมาลา ปากกา ดินสอ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท .0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจ้างงานงบประมาณรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด แปรง สบู่ วัสดุเคมีภัณฑ์ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท .0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจ้างงานงบประมาณรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับพาหนะ เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องตัดหญ้า และเครื่องจักรอื่นๆ ของ อบต. หรือยืมมาจากหน่วยงานอื่น หรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นที่ปฏิบัติงานร่วมกับ อบต.</p>		

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท .0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	รวม	450,000 บาท
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ทำการ อบต.ดอนพุทรา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนพุทรา ศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมไทยทรงดำ และสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท .0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	300,000 บาท
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ทำการ อบต. ดอนพุทรา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนพุทรา และสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท .0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางไปรษณีย์ค่าดวงตราไปรษณีย์ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท .0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	10,000 บาท

<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตและค่าสื่อสาร อื่นๆ เช่น ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ฯลฯตามหนังสือกรมส่ง เสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท .0808.2/ว 1095 ลงวัน ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจ้างงบประมาณราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>	จำนวน	120,000 บาท
<p>ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ของ อบต.ดอนพุทรา และค่า ธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท .0808.2/ว 1095 ลงวัน ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจ้างงบประมาณราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>	จำนวน	10,000 บาท
งบลงทุน	รวม	1,051,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	1,051,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
<p>จัดซื้อโต๊ะทำงานและเก้าอี้</p> <p>เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 5 ตัว และเก้าอี้ จำนวน 6 ตัว ราคา มาตรฐานตามที่องค์การ</p>	จำนวน	60,000 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
<p>จัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน 1 คัน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 150 ซีซี มี คุณลักษณะสังเขป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ขนาดที่กำหนดเป็นปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ (1) กรณีต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนด (2) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน (3) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม 2564) 	จำนวน	81,900 บาท

จัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) จำนวน 1 คัน จำนวน 850,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ประมาตร
กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำ
กว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ คุณลักษณะเฉพาะสังเขปดังนี้
1)แบบดับเบิ้ลแค้น

- (1) เป็นกระบะสำเร็จรูป
- (2) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแค้น

4 ประตุ

- (3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
- (4) ราคารวมภาษีสรรพสามิต

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดง ภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล
ผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) คุณลักษณะพื้น
ฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกน
หลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน

(16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี
ต้องใช้ความสามารถในการ

ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย
กว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)

เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด
อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มี
หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย
ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้
หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถใน

การใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	214,560 บาท
งบบุคลากร	รวม	214,560 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	214,560 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	214,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน อปพร.ที่มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งศูนย์ อปพร.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปพร.ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560		
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเต็นท์ ค่าอาหาร น้ำดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่โครงการกำหนด		

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,831,090 บาท
งบบุคลากร	รวม	922,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	922,440 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	694,920 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงประจำปีตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนด จำนวน 2 อัตรา		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะ เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	185,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา		

งบดำเนินงาน	รวม	980,450 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น</p> <p>ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิและระเบียบที่พึงเบิกได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	310,450 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกให้ทำการอย่างใดอย่างหนึ่งให้กับ อบต. เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 6712 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการออกเดินทางไปราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนอบรมและสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	<p>จำนวน</p> <p>15,000 บาท</p>
<p>โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่โครงการกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	175,450 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ศพด.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าจัดการเรียนการสอน อัตราคนละ 1,700 บาท จำนวน 22 คน เป็นเงิน 37,400 บาท 2. ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท จำนวน 22 คน เป็นเงิน 4,400 บาท 3. ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท จำนวน 22 คน เป็นเงิน 4,400 บาท 4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท จำนวน 22 คน เป็นเงิน 6,600 บาท 5. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท จำนวน 22 คน เป็นเงิน 9,460 บาท 6. ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ศพด.) จำนวน 22 คน คนๆละ 21 บาท/มื้อ จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 113,190 บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ให้สามารถใช้งานได้ปกติ</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	550,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น พระบรมฉายาลักษณ์ ปากกา ดินสอ กระดาษ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้		
1. อาหารเสริม(นม)		
- โรงเรียนละเอียดอุปถัมภ์ จำนวนนักเรียน 146 คน อัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 279,765 บาท		
- โรงเรียนบ้านหัวถนน จำนวนนักเรียน 75 คน อัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 143,715 บาท		
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนพุทรา จำนวนนักเรียน 22 คน อัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 42,156 บาท		
2. วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด แปรง สบู่ ฯลฯ		
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแอลกอฮอล์ ถู่มือ เครื่องวัดอุณหภูมิและวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์อื่นๆ ที่จำเป็นตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ดิสก์พวงหมึก ฯลฯตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

งบเงินอุดหนุน	รวม	928,200 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	928,200 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอาหารกลางวัน	จำนวน	928,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันให้กับสถานศึกษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนละเหยียดอุปถัมภ์ เป็นเงิน 613,200 บาท -โรงเรียนบ้านหัวถนน เป็นเงิน 315,000 บาท <p>ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัคซีน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร น้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,520,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,035,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,035,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	775,080 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรา กำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 พร้อมทั้งเงิน ปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม(ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม) จำนวน 1 อัตรา 2. นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา 		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่นระดับกลาง) ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท ตามกฎหมายว่า ด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งและมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน เป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	218,240 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่า ตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา 		

งบดำเนินงาน	รวม	485,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	260,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น -ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานภาครัฐ -ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด -ค่าตอบแทนกรรมการสอบสวนทางวินัย -ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <p>ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติและวันหยุดราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุดรา ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน ตำบล ตามสิทธิและระเบียบที่พึงเบิกได้ ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p>		

ค่าใช้จ่าย**รวม 120,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกให้ทำการอย่างใด
อย่างหนึ่งให้กับ อบต. เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า
ธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะจ้างทำ
เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะ
เป็นสิ่งก่อสร้าง และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจ
หน้าที่ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท
0808.2/ว 6712 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การ
เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคม	จำนวน	10,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ประชาคม ระดับหมู่
บ้าน ระดับตำบล เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผน
พัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการ
ออกเดินทางไปราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้ได้
รับมอบหมายให้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาด
ไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ที่อง
ถิ่น พ.ศ. 2555 และเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนอบรมและสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
โครงการอบรมให้ความรู้และการแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร น้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามโครงการกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	105,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น พระบรมฉายาลักษณ์ ธงชาติ พานพุ่ม พวงมาลัย พวงมาลา ปากกา ดินสอ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท .0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจ้างแบบประมาณรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงานฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท .0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจ้างแบบประมาณรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท .0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	300,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	300,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น หลอดไฟ บัลลัด ฯลฯ</p>		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	545,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	545,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท.0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกงบประมาณรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	245,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	245,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะ จำนวน 350 ถัง uly 700 บาท ตามแบบที่ อบต.กำหนด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท .0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำหน่ายงบประมาณรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<u>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</u>		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	205,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	205,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	205,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเครื่องขยายเสียง เวที ประดับไฟและค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อต้นเทียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการกำหนด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยทรงดำ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาวงแคนประยุกต์ ไฟประดับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามโครงการกำหนด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	3,642,140 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,722,140 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,722,140 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,440,540 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรา กำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 พร้อมทั้งเงิน ปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักบริหารงานช่าง(ผู้อำนวยการกองช่าง) จำนวน 1 อัตรา 2. นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง) จำนวน 1 อัตรา 3. นายช่างโยธา อ จำนวน 1 อัตรา 4. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา 		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ ได้รับตามกฎหมายกำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักบริหารงานช่าง(ผู้อำนวยการกองช่าง) จำนวน 1 อัตรา ใน อัตราเดือนละ 3,500 บาท 2. นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง) จำนวน 1 อัตรา ใน อัตราเดือนละ 1,500 บาท 		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,119,600 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา 2. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา 3. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน 1 อัตรา <p> พนักงานจ้างทั่วไป</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คนงานประจำรถขยะ จำนวน 2 อัตรา 2. คนงาน จำนวน 4 อัตรา 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	102,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มต่างๆ ให้กับ พนักงานจ้าง</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	920,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	420,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
- ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานภาครัฐ
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด
- ค่าตอบแทนกรรมการสอบสวนทางวินัย

ฯลฯ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติและ
วันหยุดราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุดรา ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติ
งาน ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการหรืองานที่ไม่อาจทำใน
เวลาราชการได้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว
1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	80,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน ตำบล ตามสิทธิและระเบียบที่พึงเบิกได้ ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p>		

ค่าใช้จ่าย **รวม** **100,000 บาท**

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการ ออกเดินทางไปราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้ได้ รับมอบหมายให้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาด ไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561</p>		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนอบรมและสัมมนาของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ หน้าที่ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของ อบต.ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ระบุแบบการดำเนินงานงบประมาณรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	400,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น พระบรมฉายาลักษณ์ ปากกา ดินสอ กระดาษ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก หม้อน้ำ ภูแบตเตอรี่ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระกับค่าวัสดุ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจ้างงบประมาณรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับยานพาหนะ เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องตัดหญ้า และเครื่องจักรอื่นๆ ของ อบต.หรือยืมมาจากหน่วยงานอื่น หรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติงานร่วมกับ อบต.</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับพวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
งานก่อสร้าง	รวม	4,583,000 บาท
งบลงทุน	รวม	4,583,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	130,000 บาท
<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p>		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล</p>		

ผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุน้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000 บาท
----------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ให้ใช้งานได้ตามปกติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจ้างงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม	4,453,000 บาท
------------	----------------------

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

ก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 4 ตำบลดอนพุทรา	จำนวน	490,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 4 ตำบลดอนพุทรา ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 180 เมตร หนาเฉลี่ย 0.05 เมตร พื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า 630 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ สถานที่ก่อสร้าง เริ่มจากถนนนครชัยศรี-ดอนตูม ถึงบริเวณบ้านนางชิน พลายนุกูล หมู่ที่ 4 ตำบลดอนพุทรา อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 123

ก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีตเลียบบคลองชลประทาน	จำนวน	467,000 บาท
---	-------	-------------

หมู่ที่ 5 ตำบลดอนพุทรา

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต เลียบคลองชลประทาน หมู่ที่ 5 ตำบลดอนพุทรา ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 150 เมตร หนาเฉลี่ย 0.05 เมตร พื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า 600 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ สถานที่ก่อสร้าง เริ่มจากบริเวณสะพาน อบจ. หมู่ที่ 5 ถึงบริเวณบ้านนายจ้วน เลิศวิจิตรสกุล บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 149

ก่อสร้างประตูน้ำ คสล. ปิด-เปิดน้ำคลองเข้ หมู่ที่ 9	จำนวน	498,000 บาท
--	-------	-------------

<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างประตุน้ำคสล.ปิด-เปิดน้ำคลองเข้ หมู่ที่ 9 สถานที่ก่อสร้าง คลองเข้ หมู่ที่ 9 บริเวณบ้านนายเสน่ห์ ดิษ ดี บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติมฉบับ ที่ 1/2565 หน้า 31</p>	จำนวน	467,000 บาท
<p>ก่อสร้างห้องน้ำอาคารอเนกประสงค์ อบต.ดอนพุทรา แบบ 4 ห้อง ขนาด 18 ตารางเมตร</p>		
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างห้องน้ำอาคารอเนกประสงค์ อบต.ดอน พุทรา แบบ 4 ห้อง ขนาด 18 ตารางเมตร บรรจุไว้ในแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2565 หน้า 39</p>		
<p>ลงหินคลุกปรับปรุงถนน กลบหลุมบ่อ พร้อมเกลี่ยปรับแต่งเรียบภายในตำบลดอนพุทรา</p>	จำนวน	495,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงหินคลุกปรับปรุงถนน กลบหลุมบ่อ พร้อมเกลี่ย ปรับแต่งเรียบภายในตำบลดอนพุทรา ปริมาตรหินคลุก 850 ลูก บาศก์เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ สถานที่ก่อสร้าง ภายในตำบลดอนพุทราบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. . 2566-2570 หน้า 195</p>		
<p>วางท่อระบายน้ำ คสล.หมู่ที่ 10 ตำบลดอนพุทรา</p>	จำนวน	683,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำคสล. หมู่ที่ 10 ตำบลดอน พุทรา ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร พร้อมบ่อพักคสล . ระยะรวม 257 เมตร สถานที่ก่อสร้าง บริเวณบ้านนางประ ทุม ทัศนังค์ ถึงถนนสายนครชัยศรี - ดอนตูม ซอยข้างรพ.ส.ต .ดอนพุทรา บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติมฉบับ ที่ 1/2565 หน้า 34</p>		
<p>วางท่อระบายน้ำ คสล.หมู่ที่ 7 ตำบลดอนพุทรา</p>	จำนวน	241,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำคสล. หมู่ที่ 7 ตำบลดอน พุทรา ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 เมตร พร้อมบ่อพักคสล . ระยะรวม 134 เมตร สถานที่ก่อสร้าง บริเวณซอยศาลเจ้า บุษบา เชื่อมต่อโครงการเดิม บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 170</p>		

วางท่อระบายน้ำคสล. หมู่ที่ 3 ตำบลดอนพุทรา	จำนวน	416,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำคสล. หมู่ที่ 3 ตำบลดอนพุทรา ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 เมตร พร้อมบ่อพักคสล. ระยะรวม 242 เมตร สถานที่ก่อสร้าง บริเวณเริ่มจากบ้านนางสงวน วิเชียรรัตน์ ถึงสะพานตาหล่อ หมู่ที่ 3 ตำบลดอนพุทรา บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 120		
วางท่อระบายน้ำคสล. หมู่ที่ 6 และหมู่ที่ 8 ตำบลดอนพุทรา	จำนวน	696,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำคสล. หมู่ที่ 6 และหมู่ที่ 8 ตำบลดอนพุทรา ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 เมตร พร้อมบ่อพักคสล. ระยะรวม 396 เมตร สถานที่ก่อสร้าง เริ่มจากบริเวณบ้านนางมาลี เขยรัมย์ หมู่ที่ 8 ถึงบ้านนายพรชัย ออเขาย้อย หมู่ที่ 6 ตำบลดอนพุทรา บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2565 หน้า 24		