



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุด

ที่ นฐ ๗๓๖๐๑/-

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกอง้องการบริหารส่วนตำบลดอนพุด

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลดอนพุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อน  
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามการวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะจากการประเมินดังกล่าว นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความ  
โปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารรายงานฯ แนบ  
ท้ายบันทึกนี้

จึงรายงานมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

ว่าที่ร้อยตรีหญิง

(บุญนัฐกาญจน์ จันทร์เจริญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นายอริยะพัส ทรงนิพิฐกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุด.....

(นางสาวนงนภัส การะนัต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุด

ความคิดเห็นของนายกอง้องการบริหารส่วนตำบลดอนพุด

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)

(นายสมชาย ข้าเทศใหญ่)

นายกอง้องการบริหารส่วนตำบลดอนพุด

**รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา**

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
(๑) การปรับปรุงระบบการทำงานการประชาสัมพันธ์ และการเปิดเผยข้อมูลของ อบต.ดอนพุทรา/ลงเว็บไซต์	-จัดทำคู่มือการให้บริการพร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ อบต. เช่น Website Line Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมถึงปรับปรุงระบบการสื่อสารให้ประชาชนเข้าถึงง่าย -นำการแสดงความคิดเห็นของประชาชน มาพัฒนา และปรับปรุง กระบวนการบริหารงาน และพัฒนาระบบ การให้บริการที่รวดเร็วให้กับประชาชน -แจ้งทุกกองให้นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานส่งให้แอดมินเพื่อดำเนินการนำ ข้อมูลลงเว็บไซต์ โดยควรมีรายละเอียด ของข้อมูลที่ครบถ้วนและครอบคลุม เนื้อหาในทุกด้านเพื่อเป็นการสร้างความ เชื่อมั่นและความไว้วางใจแก่สาธารณชน ได้มากยิ่งขึ้น ควรมีการนำเข้าและ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	สำนักปลัด /ทุกกอง	- รายงานผลการ ดำเนินการในการประชุม ผู้บริหารและพนักงาน ประจำเดือน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง ช่องทางประชาสัมพันธ์ ต่างๆ ของ อบต.เช่น Website Line Facebook บอร์ด ประชาสัมพันธ์

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
(๒) จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการสำหรับใช้ในหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก และประชาชนทั่วไปที่มายืมทรัพย์สินราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>๑. ประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการส่วนงานกองอื่นๆ เพื่อวางแผนการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของส่วนราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว</p> <p>๒. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓. ออกกฎระเบียบมาตรการรองรับ กรณีนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัวและไม่ได้รับอนุญาต ทำให้ทรัพย์สินของราชการเกิดความเสียหาย</p> <p>๔. ทำบันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและนำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้อง</p>	กองคลัง	- รายงานผลการดำเนินการในการประชุมผู้บริหารและพนักงานประจำเดือน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ/คู่มือระเบียบแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ หน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก และประชาชนทั่วไป
(๓) สร้างช่องทางการติดต่อ/ขอรับบริการ/การแสดงความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์	<p>๑. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมการพัฒนาเว็บไซต์</p> <p>๒. จัดทำช่องทางในการบริการในรูปแบบออนไลน์ขึ้น เช่น e-service</p>	สำนักปลัด	- รายงานผลการดำเนินการในการประชุมผู้บริหารและพนักงานประจำเดือน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- ช่องทางการให้บริการประชาชนผ่านระบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) - ตรวจสอบการเข้าใช้บริการออนไลน์ของผู้รับบริการ

<p>(๔) แนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>-ส่งเสริมให้นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน</p> <p>-ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีของอบต.ดอนพุทรา</p> <p>-ส่งเสริมการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>สำนักปลัด /ทุกกอง</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินการในการประชุมผู้บริหารและพนักงานประจำเดือน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>- การประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี</p> <p>- เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p>
--	--	--------------------------	---	------------------------	---

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

- ไม่มี

.....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

- ไม่มี

.....