



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา

ที่ ๒๑๓/๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายงานในหน้าที่ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา

เพื่อให้การปฏิบัติงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทราเป็นไปด้วยความเหมาะสม ชัดเจน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงกำหนดภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

การปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา

มอบหมายให้ นายसानนท์ รอดสำราญ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแล โดยมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ การตรวจสอบเอกสารการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนงานปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงการควบคุมอาคารก่อสร้างและซ่อมบำรุง และแผนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมายโดยมีส่วนราชการภายในเป็นฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑.๑ งานก่อสร้าง

มอบหมายให้ นายसानนท์ รอดสำราญ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นายเทิดเทียนทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อกำหนดออกแบบก่อสร้างงานด้านช่าง ประมาณการราคาควบคุมการก่อสร้างทุกๆ ขนาด ภายในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ ตรวจสอบแบบแปลน ขออนุญาตปลูกสร้าง ควบคุมแนวเขตถนน ร่องระบายน้ำ ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณะประโยชน์ ควบคุมดูแลตรวจสอบติดตั้งและบำรุงรักษาการไฟฟ้าสาธารณะตลอดจนการเบิกจ่ายพัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ งานประสานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้ นายसानนท์ รอดสำราญ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ ปฏิบัติงานด้านการออกแบบ การควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษา การวางโครงการก่อสร้าง งานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา คัดลอกแบบเขียนแบบ ซ่อม สร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจ ทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ งานบริหารทั่วไป

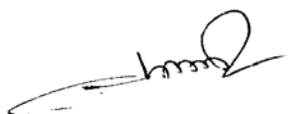
มอบหมายให้ นางสาววัลลภญา อนิศดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ เช่น ร่างตอบโต้ บันทึก รวบรวมข้อมูล สถิติที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิค ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับงานช่าง ช่างสาขาต่างๆ วิทยาศาสตร์ ฯ การเก็บรักษา การจัดทำทะเบียนยานพาหนะ การโอนกรรมสิทธิ์ติดตามให้มีการซ่อมบำรุง การเบิกจ่ายพัสดุทางกองช่าง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

พนักงานจ้าง

๑. นายเทิด เทียนทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
 - ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบก่อสร้างงานด้านช่าง ประมาณการราคาควบคุมการก่อสร้างทุกๆขนาดภายในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ ตรวจสอบแบบแปลน ขออนุญาตปลูกสร้าง ควบคุมแนวเขตถนน ร่องระบายน้ำ ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณะ ประโยชน์ ควบคุมดูแลตรวจสอบติดตั้งและบำรุงรักษาการไฟฟ้าสาธารณะตลอดจนการเบิกจ่ายพัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๒. นายธีระนิตย์ ทองขาว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
 - ปฏิบัติหน้าที่งานช่างไฟฟ้าที่ เช่น ตรวจสอบ ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง แก้ไข ติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า ช่วยคำนวณรายการและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว รวบรวมข้อมูลและประวัติการซ่อมและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๓. นายอรรถณพ สร้อยทอง ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
 - ปฏิบัติหน้าที่เป็นการผู้ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) หมายเลขทะเบียน ๘๘-๕๔๖๙ นฐ และรถยนต์กระเช้าเอนกประสงค์ หมายเลขทะเบียน ๘๘- ๔๒๒๓ นฐ และบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยในการใช้รถยนต์และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๔. นายวิทยา ทองดอนแอ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ
 - ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ประจำรถบรรทุกขยะมูลฝอยหมายเลขทะเบียน ๘๘-๕๔๖๙ นฐ งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย ดูแลและรับผิดชอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่สำรวจและดูแลสภาพถังขยะในชุมชนให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๕. นายมีชัย แหวนอ่อน ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ
 - ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ประจำรถบรรทุกขยะมูลฝอยหมายเลขทะเบียน ๘๘-๕๔๖๙ นฐ งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย ดูแลและรับผิดชอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่สำรวจและดูแลสภาพถังขยะในชุมชนให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายसानนท์ รอดสำราญ)

หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง