



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา

ที่ ๑๑๐/๒๕๖๓

### เรื่อง กำหนดภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การปฏิบัติงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทราเป็นไปด้วยความเหมาะสม ชัดเจน และก่อนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงปรับปรุงการกำหนดภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองช่าง ดังนี้

#### การปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา

มอบหมายให้ นายसानนท์ รอดสำราญ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแล โดยมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ การตรวจสอบเอกสารการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนงานปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงการควบคุมอาคารก่อสร้างและซ่อมบำรุง และแผนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมายโดยมีส่วนราชการภายในเป็นฝ่ายต่างๆ ดังนี้

##### ๑.๑ งานก่อสร้าง

มอบหมายให้ นายसानนท์ รอดสำราญ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นายเทิด เทียนทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อกำหนดออกแบบก่อสร้าง งานด้านช่าง ประมาณการราคาควบคุมการก่อสร้างต่างๆ ขนาด ภายในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ ตรวจสอบแบบแปลน ขออนุญาตปลูกสร้าง ควบคุมแนวเขตถนน ร่องระบายน้ำ ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณะประโยชน์ ควบคุมดูแลตรวจสอบติดตั้งและบำรุงรักษาการไฟฟ้าสาธารณะตลอดจนการเบิกจ่ายพัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

##### ๑.๒ งานประสานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้ นายसानนท์ รอดสำราญ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีนายอรรถพร สร้อยทอง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ,นายมีชัย แหวนอ่อน ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ,นายไพศาล แหวนอ่อน ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านการออกแบบ การควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษา การวางโครงการก่อสร้าง งานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา คัดลอกแบบ เขียนแบบ ซ่อม สร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจ ทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน และปฏิบัติงานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

##### ๑.๓ งานบริหารทั่วไป

มอบหมายให้ นายसानนท์ รอดสำราญ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีนางสาววรัญญา อนิศดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ เช่น ร่างตอบโต้ บันทึก รวบรวมข้อมูล สถิติที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิค ได้แก่

ความรู้เกี่ยวกับงานช่าง ช่างสาขาต่างๆ วิทยาศาสตร์ ฯ การเก็บรักษา การจัดทำทะเบียนยานพาหนะ การโอนกรรมสิทธิ์ติดตามให้มีการซ่อมบำรุง การเบิกจ่ายพัสดุทางกองช่าง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัดตามระเบียบ เพื่อมิให้เกิดความบกพร่องเสียหายต่อราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเมื่อง รักจ้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา